



## Manejo del procesador de hojas de cálculo digitales

EC0108

## DESCRIPCIÓN

Este Estándar de Competencia sirve como referente para la evaluación y certificación de las personas que desempeñan sus funciones en diversos ámbitos productivos, laborales, de educación; y que en estos mismos utilizan herramientas de cómputo, como lo son las hojas de cálculo digitales.

El Estándar describe las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo del procesador de hojas de cálculo, como realizar las operaciones básicas, edición y manejo de la hoja de cálculo, aplicar las fórmulas, aplicar formato, manejar gráficos y personalizar el formato de edición.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.



## A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Operador de computadora, auxiliar de oficina, capturista, asistente ejecutivo.

## ASPECTOS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN

### Comité de gestión por competencias que lo desarrolló:

- Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Asociación Academia Industria Gobierno en Tecnologías de la Información, A.C.
- Asociación Mexicana de la Industria de Tecnologías de Información
- BrainUp Systems, S.A. de C.V.
- Cámara Nacional de la Industria Electrónica de Telecomunicaciones e Informática, A.C.
- Cisco Networking Academy Program
- Dirección General de Servicios de Cómputo Académico de la Universidad Nacional Autónoma México, UNAM
- Hewlett Packard México
- Intel Tecnología de México, S.A. de C.V.
- México Federal Institute dor Remote Services and Technology, A.C.
- Microsoft México
- Relaciones Institucionales de GS1 México
- Instituto Latinoamericano de la Comunidad Educativa, ILCE
- Secretaría de Comunicaciones y Transportes
- Secretaría de Economía
- Secretaría de la Función Pública
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social

**Tiempo de vigencia del certificado de competencia en este EC:** 2 años

**Práctica:** Se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo, sin embargo, pudiera realizarse de manera simulada.

**Apoyos:** Equipo de cómputo, impresora, mesa de trabajo y software.

**Duración total estimada:** 2 horas y 30 minutos. (Presencial o en línea)

## ELEMENTOS DEL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA:

- **Elemento 1 de 7:** Ejecutar operaciones básicas para el manejo de la aplicación y la hoja de cálculo
- **Elemento 2 de 7:** Ejecutar operaciones de edición de la hoja de cálculo dentro de un libro
- **Elemento 3 de 7:** Manejar las hojas de cálculo del libro
- **Elemento 4 de 7:** Trabajar con fórmulas y funciones en las hojas de cálculo de un libro
- **Elemento 5 de 7:** Aplicar formatos a las celdas de las hojas de cálculo de un libro
- **Elemento 6 de 7:** Trabajar con gráficos e ilustraciones en la hoja de cálculo de un libro
- **Elemento 7 de 7:** Personalizar el formato de impresión de la hoja de cálculo de un libro

## ¿QUÉ ES UN CERTIFICADO DE COMPETENCIA?

Un Certificado de Competencia reconoce el saber, el saber ser y el saber hacer de una persona independientemente de la forma en que haya adquirido esos saberes. Es el reconocimiento a tu desempeño por medio de un documento oficial expedido por el Gobierno Federal en el cual se asegura que realizas tu trabajo con la calidad y excelencia que las personas, empresas y empresarios requieren. La certificación del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) tiene validez nacional e internacional y es reconocida por la SEP y por organizaciones de mucho prestigio en el país.

## ¿POR QUÉ CERTIFICARSE?

A lo largo de tu vida, seguramente has adquirido habilidades, destrezas, actitudes y conocimientos que te permiten realizar tu trabajo con calidad, probablemente adquiriste estas aptitudes estudiando en una escuela, de manera autodidacta o experiencia en el trabajo lo que te ayudo a formarte. Esas competencias las puedes certificar y así contribuyes a mejorar tu desarrollo personal y profesional; Ayudarte en el futuro a encontrar mayores y mejores oportunidades de empleo y clientes, competir en un mercado laboral exigente, ser más productivo, aumentar tu calidad de vida y sobre todo elevar la competitividad del país






ICAT | LUX

**Entidad de Certificación y Evaluación  
Instituto de Capacitación para el Trabajo Lux  
ECE280-16**

 [www.icatlux.com](http://www.icatlux.com)

 [info@icatlux.com](mailto:info@icatlux.com)

 (81)8864 0099 Extensión 132

 +52 1 81 1909 8865

 Venustiano Carranza Sur 614, Centro Mty, cp. 64000, Monterrey, N.L.